



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"
ad indirizzo musicale

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MONTECORVINO R.- MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0006391 del 14/10/2024
VI-3 (Uscita)

Sito Web
Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Al Personale Scolastico
Agli atti

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), da impiegare nella realizzazione del Progetto formativo PNFSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Codice identificativo Progetto: EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379

Titolo Progetto: A scuola con Passione

CUP: F74D24000670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL scuola 2017 ed in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art 52 co, 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 del C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alle condizioni di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 7, comma 6 b) che dispone: "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32/23-24 e vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 15/05/2024 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021/2027";

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 59369 del 19/04/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Nota autorizzativa del MIM Prot. n. AOOGABMI - 83244 del 12/06/2024, nostro Prot. n. 4847 del 01/08/2024 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto - **Codice: EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379**;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 5934 del 02/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO il nuovo CODICE APPALTI D.Lgs. 36/2023;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTA la nomina del RUP – Responsabile Unico di Procedimento - Prot. n. 6000 del 03/10/2024;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariateresa Tedesco per lo svolgimento delle attività di coordinamento e direzione Prot. n. 6022 del 03/10/2024;

VISTA la nomina del DSGA come supporto organizzativo e contabile per il Progetto Prot. n. 6047 del 04/10/2024;

VISTA la richiesta di autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo nell'ambito dei progetti finanziati a carico SIF217, Prot. n. 4850 del 01/08/2024;

VISTA la determina di indizione procedura per il reclutamento di figura professionali (Esperti, Tutor Scolastici, Figura di Supporto, Valutatore, Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi), Prot. n. 6386 del 14/10/2024;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "Montecorvino Rovella" di Montecorvino Rovella (SA) interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice entro il 21/10/2024 ore 12.00.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in copia digitale all'indirizzo email saic8b3004@istruzione.it, oppure, consegnata direttamente in segreteria.

- COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

- a) Assicurare la consueta sorveglianza e vigilanza degli alunni e dei locali scolastici (corridoi, ingressi);
- b) Assicurare l'apertura e chiusura dei cancelli;
- c) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- d) Supportare il tutor e/o l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Nel caso in cui le disponibilità pervenute siano superiori a 8 si procederà ad assegnare gli incarichi tenendo conto della graduatoria d'Istituto.

- COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) svolgimento di attività amministrativo-contabile e supporto al DSGA nell'attività di rendicontazione finanziaria;
- c) svolgimento di attività amministrativo-gestionale relativa al conferimento degli incarichi al personale e gestione della corrispondenza

Nel caso in cui le disponibilità pervenute siano superiori a 4 si procederà ad assegnare gli incarichi tenendo conto delle competenze specifiche relative all'incarico da svolgere.

La retribuzione sarà come da relativo CCNL ad ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici. La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariateresa Tedesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"
ad indirizzo musicale

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



**Al Dirigente scolastico del
Istituto Comprensivo Statale
"Montecorvino Rovella"
Viale Della Repubblica, 40
Montecorvino Rovella**

OGGETTO: Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di:

- **Assistente Amministrativo**
- **Collaboratore Scolastico**
- da impiegare nella realizzazione del Progetto formativo PNFSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
- **Codice identificativo Progetto:** EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379
- **Titolo Progetto:** A scuola con Passione
- **CUP:** F74D24000670007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ residente in _____

prov. _____ via/Piazza _____ n. civ. _____

C. _____ F. _____ telefono _____

cell. _____ e-mail personale _____

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di: _____

presa visione dell'Avviso di reperimento, relativo al progetto con EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379.

C H I E D E

di partecipare all'affidamento di incarichi orari nel suddetto progetto.

Firma

data _____