



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"
ad indirizzo musicale

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>
Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MONTECORVINO R.- MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0006400 del 14/10/2024
VI-3 (Uscita)

Albo Online
Amministrazione trasparente
– Bandi e gare
Sito Web
Agli atti

AVVISO PUBBLICO INTERNO

per la selezione della figura di **SUPPORTO**
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Codice identificativo Progetto: EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379

Titolo Progetto: A scuola con Passione

CUP: F74D24000670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL scuola 2017 ed in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art 52 co, 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 del C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alle condizioni di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 7, comma 6 b) che dispone: "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del

Consiglio d'Istituto n. 32/23-24 e vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 15/05/2024 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021/2027";

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 59369 del 19/04/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Nota autorizzativa del MIM Prot. n. AOOGABMI - 83244 del 12/06/2024, nostro Prot. n. 4847 del 01/08/2024 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto - **Codice: EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379**;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 5934 del 02/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO il nuovo CODICE APPALTI D.Lgs. 36/2023;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTA la nomina del RUP – Responsabile Unico di Procedimento - Prot. n. 6000 del 03/10/2024;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariateresa Tedesco per lo svolgimento delle attività di coordinamento e direzione Prot. n. 6022 del 03/10/2024;

VISTA la nomina del DSGA come supporto organizzativo e contabile per il Progetto Prot. n. 6047 del 04/10/2024;

VISTA la richiesta di autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo nell'ambito dei progetti finanziati a carico SIF217, Prot. n. 4850 del 01/08/2024;

VISTA la determina di indizione procedura per il reclutamento di figura professionali (Esperti, Tutor Scolastici, Figura di Supporto, Valutatore, Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi), Prot. n. 6386 del 14/10/2024;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale "Scuole e competenze"2021/2027;

VALUTATA la necessità di reperire una Figura di Supporto con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione Progetto: A scuola con passione - EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...)

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale "Scuole e competenze"2021/2027.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico di Supporto, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	n. ore	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
"Idroponica facile" – Coltivare il futuro.....	30	9 H
"Imparare con gli scacchi"	30	9 H
"Crescere con la musica"	30	9 H
"School Partnership Montecorvino Seesen"	30	9 H
Study English	30	9 H
"A scuola di trekking 1"	30	9 H
"A scuola di trekking 2"	30	9 H
Correreche passione	30	9 H
A scuola di percussioni	30	9 H

I requisiti di accesso per l'incarico di Figura di supporto sono:

- essere docente dell'Istituto Scolastico;
- avere le competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulle piattaforme.

La Figura di supporto dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

- 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di supporto interna;

Nulla sarà dovuto alla figura di supporto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il

contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Montecorvino Rovella" di Montecorvino Rovella (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 21/10/2024**, oppure, consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola, o tramite servizio postale (non fa fede il timbro postale) o a mezzo PEC all'indirizzo mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: saic8b3004@istruzione.it con la seguente dicitura: PROGETTO FSE-PN Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-379.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 22/10/2024; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema;

- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma.
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

NOTE:

1) La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Mariateresa Tedesco.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icmrovella.edu.it , e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariateresa Tedesco

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"
ad indirizzo musicale

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



Allegato A

*Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"MONTECORVINO ROVELLA"
Montecorvino Rovella (SA)*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Codice identificativo Progetto: EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379

Titolo Progetto: A scuola con Passione

CUP: F74D24000670007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI SUPPORTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

prov. _____ il _____

e residente in _____

prov. _____ CAP _____

Tel. cellulare _____ e

mail _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di **Supporto** prevista dal relativo Bando per tutti i moduli previsti dal piano in oggetto.

Titolo modulo	n. ore	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
“Idroponica facile” – Coltivare il futuro.....	30	9 H
“Imparare con gli scacchi”	30	9 H
“Crescere con la musica”	30	9 H
“School Partnership Montecorvino Seesen”	30	9 H
Study English	30	9 H
“A scuola di trekking 1”	30	9 H
“A scuola di trekking 2”	30	9 H
Correreche passione	30	9 H
A scuola di percussioni	30	9 H

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- o essere docente dell’Istituto;
- o essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Indicare Pag. del Cv	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2				
	Da 91/110 a 100/110 punti 3				
	Da 101/110 a 105/110 punti 4				
	Da 106/110 a 110/110 punti 5				
	110/110 con lode punti 6				
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1				
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5				
	Da 101/110 a 105/110 punti 2				
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5				
	110/110 con lode punti 3				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2				
	Da 71/100 a 80/100 punti 3				
	Da 81/100 a 90/100 punti 4				
	Da 91/100 a 100/100 punti 5				
	100/100 con lode punti 6				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2				
	Da 43/60 a 48/60 punti 3				
	Da 49/60 a 54/60 punti 4				
	Da 55/60 a 59/60 punti 5				
	60/60 punti 6				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 2 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.			

dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 4 p.			
Abilitazioni professionali (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 4 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	Punti 1	Max 5 p.			
Certificazioni linguistiche. Si valuta la certificazione piu' alta	A2(p.1)-A1(p.2)-B1(p.3)-B2(p.4)C1(p5)-C2(p6)	Max 6 p.			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 5 p.			
Iscrizioni in albi professionali e/o ad associazioni professionali riconosciute dalla normativa vigente se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con l'ambito tematico della selezione)	Punti 1	Max 4 p.			
Esperienze di docenza Universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta; (incarico almeno semestrale)	Punti 1	Max 4 p.			
Per ogni esperienza di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerente alla tipologia dell'incarico e coerenti con la tematica dell'avviso di selezione	Punti 1	Max 3 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	Punti 1	Max 10 p.			

Per ogni esperienza come formatore in settori attinenti alle tematiche dell'avviso di selezione - 1 punti – max 5 corsi (Ultimi 5 anni)	1	5			
Per ogni esperienza come discente con conseguimento di un attestato in settori attinenti alle tematiche della selezione p.0,40 (ultimi 5 anni, moduli di durata non inferiore a 30 ore)	0,40	3			
Per ogni pubblicazione – produzione di materiale multimediale nello stesso ambito tematico della selezione	Punti 1	Max 6 p.			

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato A – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;
o Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.
(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Montecorvino Rovella" di Montecorvino Rovella (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

___|___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma